



U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali e del personale

DETERMINAZIONE N. __18__ DEL __17/04/2019__

Oggetto: Liquidazione fattura e n. A20020191000011791 del 31/03/2019 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 11/1/2019-31/03/2019 - Smart CIG lotto 1 n. ZF825E5A06 (cod. SIOPE 1030207008).

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it

C.F. 95002760825



Il dirigente della U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, legali e del personale
(giusta contratto del 10/11/2018)

Vista la L.R. n. 98/81 e s. m. i.;

Vista la L.R.26/3/2002, n. 2, art. 17, comma2;

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell’Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell’Ente di cui all’art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l’art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Vista la determina del Direttore n. 30 del 22/02/2017 ad oggetto “Riorganizzazione delle strutture di lavoro ex L.R. 10/2000. Approvazione organigramma e funzionigramma”;

Visto il D.A. ARTA n. 135/Gab del 1/4/2019;

Vista la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. 185/Dir, con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l’adozione degli atti meramente liquidativi sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell’U.O.B.;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21/7/2017;

Visto il bilancio per il triennio 2018-2020, approvato dal consiglio del Parco con atto n. 7 del 19/06/2018 reso esecutivo dall’Assessorato territorio ed Ambiente con nota del D.D.G. prot. n. 46729 del 20/7/2018;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Comitato esecutivo n. 30 del 24/7/2018 ad oggetto “ Bilancio di Previsione 2018/2020. Approvazione bilancio finanziario gestionale”;

Vista la nota dell’Assessorato Territorio e Ambiente prot. 11454 del 20.02.2019 nostro prot. n. 547 del 20.02.2019 ad oggetto: Autorizzazione esercizio provvisorio del Bilancio 2019 fino al 30.04.2019;

Vista l’allegata proposta di determinazione ad oggetto “Liquidazione fattura e n. A20020191000011791 del 31/03/2019 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 11/1/2019-31/03/2019 - Smart CIG lotto 1 n. ZF825E5A06 (cod. SIOPE 1030207008).

Vista l’attestazione di disponibilità finanziaria;

D E T E R M I N A

1) Approvare l’allegata proposta di determinazione

2) Non approvare l’allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni

3) Approvare l’allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni

Il Responsabile della UOB 1
F.to (Dott.ssa Maria Ardillo)

U.O.B. n. 1 – Affari istituzionali, del personale e legali

Proposta di determinazione

OGGETTO: Liquidazione fattura e n. A20020191000011791 del 31/03/2019 relativa al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti – periodo 11/1/2019-31/03/2019 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (cod. SIOPE 1030207008).

Vista la LR.98/81, modificata ed integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

Visto il vigente Statuto Regolamento dell’Ente;

Visto il regolamento di organizzazione dell’Ente di cui all’art. 1, comma 3, della l.r. 15/5/2000, n. 10, approvato con D.A. n. 102/GAB del 12/4/2005, entrato in vigore il 30/4/2005, ed in particolare l’art. 9 dello stesso che stabilisce le funzioni del Direttore del Parco;

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21/7/2017;

Visto il bilancio per il triennio 2018-2020, approvato dal consiglio del parco con atto n. 7 del 19/06/2018 reso esecutivo dall’Assessorato territorio ed Ambiente con nota del D.D.G. prot. n. 46729 del 20/07/2018;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Comitato esecutivo n. 30 del 24/7/2018 ad oggetto “Bilancio di Previsione 2018/2020. Approvazione bilancio finanziario gestionale”;

Vista la nota dell’Assessorato Territorio e Ambiente prot.11454 del 20.02.2019 nostro prot. n. 547 del 20.02.2019 ad oggetto: Autorizzazione esercizio provvisorio del Bilancio 2019 fino al 30.04.2019;

Visto lo stanziamento definitivo del capitolo 10216 ad oggetto “Canoni noleggio attrezzature” del bilancio gestionale 2019;

Vista la fattura n A20020191000011791 del 31/3/2019 relative al noleggio mediante la Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio – lotto 1” ditta Olivetti periodo 11/1/2019 - 31/03/2019 - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** dell’importo di € 108,98, oltre IVA al 22% pari ad € 23,98, al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,55 per un totale complessivo di € 132,96, relativa alla fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzioni e precisamente :

mod. D- Copia 6000 MF C. 29 matricola RL18X00638 (UOB3);

Vista la determinazione del Direttore n. 156 del 26/11/2018 ad oggetto “Convenzione Consip di “apparecchiature multifunzione 29 – noleggio fotocopiatore modello d-copia 6000MF – lotto1- OLIVETTI – Impegno spesa – Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06**” con la quale si è proceduto al noleggio della fornitura di n. 1 apparecchiatura di cui sopra monocromatica della durata del contratto di 60 mesi (5 anni), numero copie trimestrali 9750 al canone trimestrale complessivo di € 150,32, comprensivo di iva al 22%, di cui alla predetta convenzione lotto 1, ditta aggiudicataria Olivetti S.p.A. via Jervis 77 10015- IVREA (TO);

Vista l’attestazione di regolare fornitura da parte dell’ufficio competente;

Visto che il conto corrente su cui accreditare i corrispettivi di cui alla sopraccitata fattura corrisponde a quello riportato in convenzione intestato alla ditta fornitrice del servizio e per il quale la medesima ditta ha dichiarato che il predetto conto opera nel rispetto della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

Visto il DURC on line prot. INAIL_15080972 del 10/02/2019 relativo alla Ditta OLIVETTI SPA codice fiscale 02298700010 Via Jervis 77 IVREA che risulta regolare nei confronti dell’INPS, INAIL;

Visto che può provvedersi alla liquidazione della medesima fattura con le modalità indicate dalla stessa Ditta in fattura, dando atto che la spesa relativa ammonta a complessivi € 108,98 al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,55 oltre l’IVA al 22% pari ad € 23,98(imponibile iva pari ad € 108,98) ammontanti a complessivi € 132,96, da fronteggiare con le somme impegnate con la citata determinazione n. 156 del 26/11/2018, sul capitolo del bilancio gestionale 2019 al n. 10216 alla voce “Canoni noleggio attrezzature”, impegno n. 10/2019 che presenta la necessaria disponibilità, oltre le spese per il bonifico bancario vedi punto 9 giusta determinazione sopraccitata n. 156/2018;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato

Si sottopone al Dirigente Responsabile della UOB 1
l'approvazione della seguente determinazione

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) Liquidare in favore della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA, la somma complessiva di € 108,98 (centootto/98), al netto della ritenuta di 0,5% pari ad € 0,55, per il pagamento della fattura n. A20020191000011791 del 31/3/2019 relativa al noleggio di n. 1 “apparecchiature multifunzione 29–noleggio –Convenzione Consip lotto 1” della ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis, n. 77 IVREA – periodo periodo 11/1/2019 – 31/3/2019) - Smart CIG lotto 1 n. **ZF825E5A06** (canone trimestrale di € 123,21, oltre Iva al 22%.
- 2) Versare l'importo complessivo di € 23,98 dovuti per IVA al 22% relativa alla fattura di cui sopra all'Agenzia dell'Entrate;
- 3) Fronteggiare la superiore somma di € 132,96, comprensiva di IVA con i fondi appositamente impegnati con la citata determinazione del Direttore n. 156 del 26/11/2018, sul capitolo del bilancio gestionale 2019 al n. 10216 alla voce “Canoni noleggio attrezzature”, impegno n. 10/2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Onerare l'ufficio finanziario di provvedere al pagamento con le modalità dalla stessa ditta indicate nella relativa fattura. (CODICE SIOPE 1030207008);
- 5) Dare atto che le spese di bonifico sono a carico di questo Ente nel rispetto della Convenzione art. 10, punto 5.

Petralia Sottana li, 9/4/2019

Il Funzionario Direttivo
F.to (Venera Librizzi)

IMP 10/2019
I.P.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parco delle madonie.it](http://www.parco.delle.madonie.it) il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

(Dott. Peppuccio Bonomo)

imasta per 15 giorni consecutivi.